



Técnico Laboral en Procedimientos Administrativos

● a distancia

Formamos líderes en gestión administrativa.

Nuestro programa desarrolla competencias laborales y conocimientos en gestión administrativa, adaptándose a las necesidades del entorno empresarial actual. Utiliza una metodología dinámica y personalizada, integrando casos reales, recursos interactivos y clases virtuales para una experiencia formativa completa y de calidad.

PRIMER SEMESTRE

Fundamentos de Procedimientos Administrativos	Herramientas Tecnológicas para la Gestión Administrativa
Comunicación Eficiente y Atención al Cliente	Gestión Documental y Correspondencia
Fundamentos Contables Básicos	Ética y Responsabilidad Profesional

SEGUNDO SEMESTRE

Gestión de Recursos Humanos	Prácticas Administrativas Avanzadas
Normativa y Legislación Aplicada	Atención al Cliente y Protocolo Organizacional
Gestión de Inventarios y Compras	Proyecto Final

ÁREAS DE TRABAJO

- Asistente administrativo.
- Asistente de Gestión Empresarial
- Auxiliar de archivo.
- Recepcionista
- Auxiliar de recursos humanos
- Coordinador de servicios generales
- Auxiliar de Ventas o Servicio al Cliente

 cifcoeduca.com

 +57 316 848 1934

 admisiones@cifcoeduca.com

 Cr 13 # 66-53. Piso 2. Urb. El Manantial – Soledad

12 MESES DE ESTUDIO
potencia tu carrera
HORARIOS FLEXIBLES

CIFCO
CORPORACIÓN EDUCATIVA